

Numer postępowania: MCM/WSM/ZP6/2020

## ZAMAWIAJĄCY

**MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podst. art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**Dostawa zespołów klasycznych, zestawów do artroskopii kolana i barku ,  
śrubopłyt, gwoździ śródszpikowych, zestawów do regeneracji ubytków  
kostnych i leczenia braków zrostu, obłożenia operacyjne.**

*Termin składania ofert: 13.05.2020r.*

zatwierdzam do stosowania:

**PREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Andrzej Oświeja*

**WICEPREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
*Andrzej Szranter*

Milicz, dnia 04.05.2020r.

## SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego; tryb udzielenia zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 1 i 2 Pzp)

1. **Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o.**, z siedzibą w Miliczu przy ul. Grzybowej 1, 56-300 Milicz REGON: 021370427, NIP: 9161388184, KRS 0000367386, adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) adres strony internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) tel.: 713846754, fax.: 713840652.

2. Nazwa zadania: **„Dostawa zespołów klasycznych, zestawów do artroskopii kolana i barku, śrubopłyty, gwoździ śródszpikowych, zestawów do regeneracji ubytków kostnych i leczenia braków zrostu, obłożenia operacyjne”**

3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, poniżej 214 000 euro.

## II. Informacje ogólne (art. 36 ust. 2 Pzp)

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

3.1 **Pisemnie**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

3.2 Faksem (numer faksu **(071) 38 40 652**) e-mailem na adres: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl) : w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej na żądanie drugiej strony (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, umowy i oświadczeń Wykonawcy dla których wymagana jest forma pisemna.

3.3 Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego: [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) :

a) ze strony Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej również SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców; wskazane powyżej dokumenty (z wyłączeniem ofert) należy przesłać **dotatkowo** drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)

**Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać dotatkowo w formacie WORD na adres e-mail: [sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)**

b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl)

3.4 Dokumenty wniesione faksem bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych, ale Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach pakietów (części).**

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.



8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp)
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
16. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:
  - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 16, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 3 Pzp)**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV        **33141770-8** wyroby używane w przypadku złamań, śruby i płyty  
                  **33199000-1** odzież medyczna

#### **2. ZAKRES PRZEDMIOTU I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA - szczegółowo określono w formularzach cenowych - Załącznikach Nr 2 do SIWZ).**

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę zespołów klasycznych, zestawów do artroskopii kolana i barku , śrubopłyt, gwoździ śródszpikowych, zestawów do regeneracji ubytków kostnych i leczenia braków zrostu oraz obłożeń operacyjnych 13 części (pakietów) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

Wykaz asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania wraz z jego szczegółowym opisem zawarty jest w formularzach cenowych, tj. załącznikach Nr 2 do SIWZ.

Poszczególne pakiety opisane są w kolejnych arkuszach dokumentu EXCEL.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- 1) Przeprowadzanie okresowych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie technik operacyjnych (personel lekarski) i instrumentowania (personel pielęgniarski), w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Każdorazowo dostarczenie, w ramach poszczególnych pakietów, wymaganego instrumentarium pozwalającego na zgodną z zasadami firmy (producenta) implantację oraz zgodnie z warunkami Zamawiającego, określonymi w załącznikach Nr 2 do SIWZ.
- 3) Zorganizowanie i prowadzenie na terenie zakładu opieki zdrowotnej komisji (składu) wyżej wymienionych łączników z bezzwłocznym uzupełnianiem zużytego asortymentu w ciągu 32 godzin od telefonicznego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego – dopuszcza się dowożenie niezbędnych łączników w pełnym asortymencie wraz z odpowiednim instrumentarium w ciągu 24 godzin od powiadomienia telefonicznego przez Zamawiającego.
- 4) Za każdym razem mówiąc o komisji bądź składzie pozostaje on własnością realizującego zamówienie (Wykonawcy). Dotyczy to również instrumentarium o stan, którego zobowiązany jest dbać realizujący zamówienie Wykonawca i zapewnia:
  - 1) nieodpłatną wymianę zużytych elementów instrumentariów,
  - 2) serwis w zakresie sprzętu zużytego lub uszkodzonego.

**UWAGA!** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania poszczególnych pozycji asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz korzystania z instrumentarium, według swoich potrzeb i nie jest zobowiązany do wykorzystania całości przedmiotu zamówienia.

### **3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4 Pzp)**

- 1) Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 2) Pożądany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: czerwiec 2020r.
- 3) Realizacja dostaw oraz pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi stanowiącymi – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt. 5 Pzp).**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

4. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.



5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 5 PZP.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
11. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

### **1. Wykaz dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - podpisany na każdej stronie i wypełniony ( wg. wzoru).
- 2) Formularze asortymentowo cenowe – **Załączniki Nr 2 do SIWZ podpisane i wypełnione** (wg. wzoru).
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik Nr 3 do SIWZ podpisane i wypełnione** (wg. wzoru).
- 4) Zaakceptowane istotne postanowienia umowne na każdej stronie – **Załącznik Nr 4 do SIWZ** (wg wzoru).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 5 do SIWZ** wypełniony i podpisany.
- 6) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.



7) **Materiały informacyjne (katalogi, foldery, prospekty) potwierdzające parametry oferowanego przedmiotu zamówienia (z wyraźnym zaznaczeniem, numeru pakietu i pozycji której dotyczą).**

Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia że wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku **Nr 6 do SIWZ**; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik; Zmienia się zasada żądania oświadczenia o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej. Obecnie Wykonawca musi złożyć oświadczenie w tym zakresie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli dokumenty w przedmiotowym postępowaniu po opublikowaniu przez Zamawiającego na własnej stronie nazw Wykonawców, którzy złożyli oferty, a nie o przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

- 8) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów zaoferowanych produktów w celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada warunkom zawartym w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzach asortymentowo cenowych – Załącznikach Nr 2 do SIWZ.**
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 8 niniejszej SIWZ.
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 12) Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) Wykonawca może dołączyć do oferty umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
- 14) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 PZP.



- 15) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 17) Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 19) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje itp.
- 20) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 21) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania **publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)**.
- 22) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
- 23) W przypadku, o którym mowa w ust. 22, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych dokumentów.
- 24) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ i formularzach asortymentowo cenowych – Załącznikach Nr 2 do SIWZ.
- 25) Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do oferty, wg zasady spełnia/nie spełnia.



## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt. 7 Pzp).**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
3. Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
8. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest:
  - w sprawach formalnych – **Zdzisław Konieczny** – w godzinach: 8:00 -14:00 od pn. do pt.
    - numer telefonu: 797 307 787,
    - numer faxu: (71) 38 40 652
  - w sprawach merytorycznych - **lek. med. Wojciech Dybek** lub **dr n. med. Michał Sokołowski** – w godz.. od 8 :00 – 14:00, **tel. 797 307 886** lub **797 307 854**.
9. Sposób przekazywania informacji określa punkt 3 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą art. 36 ust. 1 pkt 9 oraz art. 85 Pzp**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej na formularzach wg wzorów do SIWZ i zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwały sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferta powinna być jednoznaczna.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem pełnomocnictwa i oświadczeń, które muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. **Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druków "Formularzy cenowych" opracowanym przez Zamawiającego ( w załączeniu: pisemny wzór dokumentu ).**
13. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularzy cenowych – **Załączników Nr 2 do SIWZ : cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto + kwota VAT =wartość brutto; wszystkie kwoty winny być podane do dwóch miejsc po przecinku. Aby obliczyć całkowitą wartość netto, i brutto należy zsumować każdą z kolumn. Tak obliczone wartości netto i brutto należy następnie przenieść do formularza ofertowego tj.: Załącznika Nr 1 do SIWZ.**
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
15. Należy stosować kopertę zewnątrzną i wewnętrzną.
16. Ofertę wraz z załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy.
17. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: „Przetarg na dostawę zespoleń. Nie otwierać do dnia 13.05.2020r., do godz. 11<sup>15</sup>”.
18. **Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**
  - Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



- Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.
  - Od Wykonawcy (podmiotów występujących wspólnie), którego oferta zostanie wybrana Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
  20. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 Pzp).**

1. Oferty należy przysyłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul Grzybowa 1, 56-300 Milicz** lub składać w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu, **I piętro pokój Nr 5/2 D** do dnia **13.05.2020r., do godz. 11<sup>00</sup>**.

*Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.*

2. Oferty zostaną otwarte **w dniu 13.05.2020r., o godz. 11<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój C/56/2** (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów).
3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
4. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informacje zgodnie z art. 86 Pzp.
5. Oferty oceniane będą pod względem spełnienia warunków zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
  - czy są ważne,
  - czy posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
  - czy nie zawierają oczywistych omyłek.
6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg. kryteriów i w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### **XII. Sposób obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp).**

1. Łączna cena oferty musi być podana w kwocie netto i brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

2. Według przyjętej przez Zamawiającego zasady oferta o największej liczbie punktów jest ofertą najkorzystniejszą.
3. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym tj.: Załączniku Nr 1 do SIWZ , odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.
4. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku ( nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego) .
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t.: Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
7. W cenie brutto ofert uwzględnione muszą być: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert , tj.

**cena - 100%**

Oferta najkorzystniejsza w danym pakiecie otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów poprzez zastosowanie wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium ceny} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

**Oferta z najniższą ceną otrzyma za kryterium cena 100 punktów.**



3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego wyżej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ( art. 36 ust. 1 pkt. 14 Pzp)**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców, jeżeli Zamawiający jej zażąda.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 15 Pzp)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 Pzp).**

1. Istotne postanowienia umowne określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.

##### **2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w następującym zakresie:**

a) zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej; ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy;

b) zmiana umowy – w przypadku wycofania produktów (towaru) z rynku, zmiany obowiązujących przepisów; braku dostaw produktów (towaru), braku produkcji, tymczasowego wstrzymania produkcji. W takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę produktu równoważnego pod względem składu, właściwości fizyko-chemicznych, parametrów, na co Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie.

c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:

- zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,



- obniżki cenowe i czasowe promocje nie wymagają wprowadzania zmian w zawartej umowie

d) zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej),

e) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie.

4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36 ust. 1 pkt. 17 Pzp)**

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

### **XVIII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

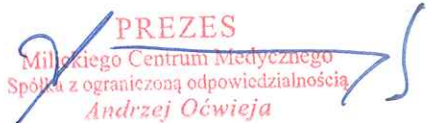
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Milickie Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: iod@mcm-milicz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



## XIX. Informacje uzupełniające

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku:
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanego towaru, zgodność z warunkami jakościowymi i ilościowymi opisanymi w SIWZ i załącznikami do SIWZ dotyczące przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i załącznikach Nr 2 do SIWZ Formularzach cenowych.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze do tej ustawy.
7. Dotyczy tajemnicy przedsiębiorstwa - Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca musi wykazać, że stanowią one taką tajemnicę zgodnie z brzmieniem art. 8 ust.3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek Wykonawcy. Cena specyfikacji : 30 PLN + koszt przesyłki oraz pobrać nieodpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego [www.mcm-milicz.pl](http://www.mcm-milicz.pl) w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro.

ZATWIERDZAM:

  
**PREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Andrzej Oćwieja

  
**WICEPREZES**  
Milickiego Centrum Medycznego  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Andrzej Szandora